



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

San Francisco de Campeche, Cam.; a 14 de enero de 2025.

Dra. Ingrid Renée Pérez Campos,
Titular de la Secretaría Ejecutiva del
Consejo General del Instituto Electoral
del Estado de Campeche.
P R E S E N T E.

En cumplimiento a las obligaciones señaladas en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche y el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche, presento el Informe de Actividades realizadas por el personal del Área Coordinadora de Archivos a mi cargo correspondiente al Cuarto Trimestre (octubre – diciembre) de 2024.

ANTECEDENTES:

1. La LXI Legislatura del Congreso del Estado, emitió el Decreto número 154, publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 29 de junio de 2014, con el que se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, que en su artículo primero transitorio establece: *“El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado”*; y en el artículo Segundo Transitorio dispuso: *“Se abroga el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Campeche publicado en el Periódico Oficial del Estado el 30 de septiembre de 2002, así como sus reformas y adiciones”*.
2. Que el 29 de mayo de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Campeche, Sección Legislativa, en su segunda sección, el Decreto Número 135 de la LXIII Legislatura del Congreso del Estado de Campeche, por medio del cual se dio a conocer las modificaciones y reformas a la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.
3. En la 8ª Sesión Extraordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2022, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, aprobó el documento “Políticas y Programas Generales del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para el Ejercicio Fiscal 2023”.



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

4. Que en la 8ª Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, celebrada el día 29 de marzo de 2023, se aprobó el Acuerdo CG/018/23, por el que se designa a la titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Electoral del Estado de Campeche. El cual establece lo que a la letra se inserta a continuación: **“PRIMERO.** - *Se aprueba la designación de la C. Roxana Elizabeth Rodríguez Ávila, para que a partir del 1º de abril de 2023 funja como Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Electoral del Estado de Campeche; lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; con base en los razonamientos expresados en las consideraciones del presente acuerdo”*.

MARCO LEGAL

Artículos 41, base V, apartado C, numeral 2 y, 116, norma IV, incisos b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar.

Artículo 24, Base VII, de la Constitución Política del Estado de Campeche, que se tiene aquí por reproducido en sus partes conducentes como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar.

Los artículos 1º, 3º, 242, 243, 244, 247, 249, 254 y 280 quinquies, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, que se tienen aquí por reproducidos, como si a la letra se insertasen para todos los efectos a que haya lugar.

CONSIDERACIONES

I. Que el Área Coordinadora de Archivos del Instituto Electoral del Estado de Campeche, es la unidad administrativa dependiente de la Presidencia, que deberá promover y asegurarse que las direcciones ejecutivas, los órganos técnicos y las unidades administrativas del Instituto Electoral, así como los consejos distritales y municipales que



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

funcionen durante los procesos, lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, y sus atribuciones se encuentran establecidas en el artículo 280 quinquies fracciones I a la VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

II. Que el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche es el órgano superior de dirección al que le corresponde, entre otros, la aplicación de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, así como la aprobación a propuesta de la Presidencia, de la creación en su caso, de nuevas Direcciones, Unidades o Comités técnicos, de acuerdo a las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal, durante el tiempo que el propio Consejo lo determine, de conformidad con lo establecido en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche y los artículos 1º, 3º, 249, 253, 254, 255 y 278, fracción XXXVII y 282 fracción XXX, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

III. Que la Junta General Ejecutiva es un órgano central del Instituto Electoral del Estado de Campeche de naturaleza colegiada, es presidida por la Presidencia del Consejo General y se integra con la Secretaría Ejecutiva del mismo Consejo y los titulares de las direcciones ejecutivas de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas; Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, y de Educación Cívica y Participación Ciudadana, sus decisiones se toman por mayoría de votos de sus integrantes y posee entre sus atribuciones, conocer y resolver, en su caso, los asuntos administrativos, financieros, materiales y laborales, que planteen los titulares de las Direcciones Ejecutivas conforme a las Políticas y Programas probados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, así como aprobar en casos extraordinarios o de emergencia a propuesta de la Presidencia, modificar calendarios y horarios de labores y las demás que le encomienden la Ley de Instituciones, el Consejo General o su Presidencia; lo anterior con fundamento en los artículos 253, 285 y 286 fracciones II y X de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

Campeche; 2, fracción II, inciso I), 8 fracción II y IV del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche vigente a partir del 2 de septiembre de 2024.

Por lo anterior, y en cumplimiento a lo antes expuesto se rinde el presente *Informe de actividades* realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, correspondientes al Cuarto Trimestre (octubre – diciembre) de 2024.

INFORME

OBJETIVO GENERAL.

Promover y supervisar que las direcciones ejecutivas, los órganos técnicos y las unidades administrativas del Instituto Electoral, lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO.

OCTUBRE

1. Coadyuvar en la correcta administración de archivos en las sedes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Línea de Acción: Coordinar con los CED y CEM la entrega-recepción de la documentación generada durante el Proceso Electoral.

Se solicitaron y recibieron las Bitácoras de Oficios Enviados y Recibidos de los Consejos Electorales Distritales (CED) y Municipales (CEM).

Asimismo, se recibió la numeralia respecto de la cantidad de cajas de expedientes así como el peso en GB o TB de los expedientes electrónicos de los CED y CEM, mismos que fueron entregados a la Dirección de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas (DEOEPPAP).

2. Ejecutar la gestión administrativa, conforme a la normatividad que garantice el correcto uso de los recursos públicos del Instituto Electoral, su capital propio y la rendición de cuentas

Línea de Acción: Diseñar, proponer y ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Estado de Campeche.



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

4. Realizar por lo menos una Sesión Ordinaria del GIA.

Que durante los días hábiles del mes de octubre se realizó el Anteproyecto del Manual de Transferencias Primarias 2024, con vista a presentarse y aprobarse, en su caso, en la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia Archivística (GIA) que se llevará a cabo en el mes de noviembre del actual.

NOVIEMBRE

1. Coadyuvar en la correcta administración de archivos en las sedes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Para el mes de noviembre de la presente anualidad, las 3 Líneas de Acción establecidas en las Políticas y Programas 2024, **han sido realizadas a cabalidad**; mismas que se enlistan a continuación:

1. Realizar la capacitación en materia de archivos de modo presencial y virtual al personal de los Consejos Electorales Distritales y Consejos Electorales Municipales.
2. Dar seguimiento a las actividades que, en materia de archivos, realicen en los Consejos Electorales Distritales y Consejos Electorales Municipales, informando de éstas en las Sesiones del GIA.
3. Coordinar con los Consejos Electorales Distritales y Consejos Electorales Municipales la entrega-recepción de la documentación generada durante el Proceso Electoral.

2. Ejecutar la gestión administrativa, conforme a la normatividad que garantice el correcto uso de los recursos públicos del Instituto Electoral, su capital propio y la rendición de cuentas

Línea de Acción: Diseñar, proponer y ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

3. Llevar a cabo la gestión documental en las distintas áreas del Instituto, de manera homogénea.

Que, durante el mes de noviembre se proporcionaron 9 asesorías a los Responsables de Archivo de Trámite de las diferentes áreas del IEEC, de acuerdo con la tabla que se adjunta a continuación:



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

ÁREA DEL IEEC	FECHA
Presidencia	05 y 11 – noviembre - 2024
Asesoría Jurídica	05, 14 y 20 – noviembre - 2024
Unidad de Tecnologías	06 – noviembre - 2024
Dirección de Administración	11 – noviembre - 2024
Oficialía Electoral	11 – noviembre - 2024
Órgano Interno de Control	28 – noviembre - 2024
Total de Asesorías	9

4. Realizar por lo menos una Sesión Ordinaria del GIA.

Que, con fecha 19 de noviembre del actual, se llevó a cabo la Reunión de Trabajo Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia Archivística (GIA), en la que se aprobó el “Manual de Procedimientos para la Transferencia Primaria de Archivos, al Archivo de Concentración” por unanimidad.

DICIEMBRE

1. Coadyuvar en la correcta administración de archivos en las sedes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Para el mes de diciembre de la presente anualidad, las 3 Líneas de Acción establecidas en las Políticas y Programas 2024, **han sido realizadas a cabalidad**; mismas que se enlistan a continuación:

4. Realizar la capacitación en materia de archivos de modo presencial y virtual al personal de los Consejos Electorales Distritales y Consejos Electorales Municipales.
5. Dar seguimiento a las actividades que, en materia de archivos, realicen en los Consejos Electorales Distritales y Consejos Electorales Municipales, informando de éstas en las Sesiones del GIA.
6. Coordinar con los Consejos Electorales Distritales y Consejos Electorales Municipales la entrega-recepción de la documentación generada durante el Proceso Electoral.



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

2. Ejecutar la gestión administrativa, conforme a la normatividad que garantice el correcto uso de los recursos públicos del Instituto Electoral, su capital propio y la rendición de cuentas

Línea de Acción: Diseñar, proponer y ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

4. Llevar a cabo la gestión documental en las distintas áreas del Instituto, de manera homogénea.

Que, durante el mes de diciembre se proporcionaron 9 asesorías a los Responsables de Archivo de Trámite de las diferentes áreas del IEEC, de acuerdo con la tabla que se adjunta a continuación:

ÁREA DEL IEEC	FECHA
Secretaría Ejecutiva	2, 3, 4 y 10 - diciembre - 2024
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	2, 3 y 6 - diciembre - 2024
Oficialía Electoral	4 – diciembre - 2024
Unidad de Comunicación Social	10 – diciembre - 2024
Total de Asesorías	9

Que, con fecha 17 de diciembre de 2024, se llevaron a cabo los trámites referentes al Refrendo Anual del Registro Nacional de Archivos (RNA) del Archivo General de la Nación (AGN), a través de la Lic. Karla Angélica Pérez García, Jefa de Departamento del RNA.

Derivado de lo anterior, con la misma fecha 17 de diciembre, se obtuvo la Constancia de Refrendo correspondiente, expedida por el AGN.



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

OTRAS ACTIVIDADES

OCTUBRE

- I. Que, el día 3 de octubre se dio respuesta a la Unidad de Transparencia respecto de la actualización de información de esta Área Coordinadora de Archivos en el Sistema de Portales de Transparencia (SIPOT).
- II. Que, con fecha 8 de octubre, el personal de esta Área tomó el Webinar denominado: "Funciones y actividades del responsable de Archivo de Concentración", proporcionado por el Colegio Mexicano de Archivología (COLMEXA).
- III. Que, el día 9 de octubre, se entregaron los formatos finales de Entrega-Recepción a la Presidencia Provisional saliente, con corte al 30 de septiembre de 2024.
- IV. Que, con fecha 10 de octubre del actual, se remitió el Informe Mensual correspondiente al mes de septiembre a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral.
- V. Que, con la misma fecha, 10 de octubre, se remitió el Informe de actividades correspondiente al Tercer Trimestre a la Secretaría Ejecutiva de este sujeto obligado.
- VI. Que, el 11 de octubre del presente, el personal de esta Área Coordinadora asistió a la toma de fotografía institucional referente al Mes de la Campechanía.
- VII. Que, el 14 de octubre, el funcionariado de esta Área tomó los cursos virtuales proporcionados por la COTAPEEC denominados: "Introducción a la LTAIP" e "Introducción al marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley y Lineamientos".
- VIII. Que, con fecha 15 de octubre se asistió a la toma de la fotografía institucional con respecto al "Día Mundial de la lucha con el cáncer de mama", en la Sala de Sesiones de este Instituto Electoral.



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

- IX.** Que, con la misma fecha, 15 de octubre del actual, el personal de esta Área Coordinadora asistió a los cursos virtuales proporcionados por el funcionariado de la COTAIEC denominados: “Inducción a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales” y “Clasificación de información reservada; aspectos legales (básico)”.
- X.** Que, con la misma fecha, 15 de octubre, la Titular de esta Área Coordinadora de Archivos asistió a la Reunión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva donde se dieron a conocer los informes mensuales así como del Tercer Trimestre 2024.
- XI.** Que, el día 16 de octubre de 2024, se concluyeron los trámites y se publicó en el portal de internet de este sujeto obligado, la Sección denominada: “Archivo Histórico del TEPJF”, en seguimiento a la solicitud del Mtro. Miguel Ángel Calderón Colchado, Técnico Operativo de la Dirección de Archivos del TEPJF.
- XII.** Que, con la misma fecha, 16 de octubre, se publicó la infografía correspondiente a la nueva Sección en el portal de internet respecto del Archivo Histórico del TEPJF.
- XIII.** Que, en la misma fecha, 16 de octubre del actual, se tomó el curso virtual brindado por el personal de la COTAIEC denominado: “Clasificación de información reservada: Lineamientos Generales (intermedio)”.
- XIV.** Que, el día 17 de octubre, la Titular de esta Área asistió a la Junta General Ejecutiva Ordinaria mensual.
- XV.** Que, en la misma fecha, 17 de octubre del actual, se participó en el evento conmemorativo “Aniversario del Sufragio Femenino en México” organizado por la Unidad de Género de este sujeto obligado.



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

XVI. Que, con la misma fecha, 17 de octubre, la Titular de esta Área Coordinadora asistió a la 51ª y 52ª Sesiones Extraordinarias del Consejo General de este Instituto Electoral.

NOVIEMBRE

- I. Que, el día 5 de noviembre del actual, se llevaron a cabo los trámites correspondientes a la inscripción al Diplomado denominado "Gestión Documental y Administración de Archivos". Lo anterior, en seguimiento al Memorandum PCG/0365/2024 firmado por la Mtra. Clara Concepción Castro Gómez, Consejera Presidenta Provisional del Consejo General del IEEC.
- II. Que, con la misma fecha 5 de noviembre, se solicitó a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo de este Instituto Electoral, la actualización del listado de "Integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA)" en el portal de internet de este sujeto obligado.
- III. Que, el día 6 de noviembre del año en curso, se asistió al curso virtual denominado: "Obligaciones en materia de Transparencia: Generalidades y Aspectos legales (lineamientos, criterios). Básico e Intermedio", brindado por el funcionariado de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC).
- IV. Que, con fecha 7 de noviembre, se elaboró el Informe mensual de actividades correspondientes al mes de octubre de esta Área Coordinadora.
- V. Que, el día 8 de noviembre se revisó la información correspondiente al ACA en el Sistema de Portales de Transparencia (SIPOT) verificando que los formatos estén visibles, descargables y actualizados. Lo anterior, a solicitud de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado.



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

- VI. Que, con fecha 11 de noviembre, se sostuvo una Reunión de Trabajo con la Consejera Presidenta con respecto a las actividades a realizarse en los meses de noviembre y diciembre de 2024.
- VII. Que, con la misma fecha 11 de noviembre, las y los Titulares así como las y los Responsables de Archivo de Trámite e Histórico de este Instituto Electoral, iniciaron las sesiones de estudio del “Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos” impartido por el funcionariado del INAI y coordinado por la UACAM y la COTAIPEC; haciendo un total de 4 clases cursadas con fechas: 11, 20, 25 y 27 de noviembre del actual.
- VIII. Que, el 13 de noviembre del actual, se asistió al curso virtual denominado: “Obligaciones en materia de Transparencia: SIPOT (avanzado)”, brindado por el personal de la COTAIPEC.
- IX. Que, con fecha 14 de noviembre del año en curso, se acompañó al funcionariado de la Asesoría Jurídica de este Instituto Electoral a la Bodega Central con la finalidad de revisar la información que dicha área tiene resguardada en el edificio en comento.
- X. Que, el día 20 de noviembre, la Titular de esta Área Coordinadora asistió a la Segunda Sesión Extraordinaria del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Campeche (OPPM), que se llevó a cabo en la Sala de Sesiones de este sujeto obligado.
- XI. Que, con fecha 21 de noviembre del actual, la Titular del ACA asistió como invitada a la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de este Instituto Electoral, con la finalidad de abordar temas diversos en materia archivística.
- XII. Que, el día 25 de noviembre, se llevó a cabo una actividad en conjunto con la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas y la Unidad de Transparencia, con la finalidad de



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

concientizar al funcionariado electoral respecto de los 16 Días de Activismo de No Violencia contra Mujeres y Niñas.

- XIII.** Que, con fecha 26 de noviembre del año en curso, esta Área Coordinadora de Archivos organizó a las y los Responsables de Archivo de Trámite de este Instituto Electoral para tomar el Webinar Online denominado: “Funciones y actividades del responsable de Archivo de Trámite” organizado por El Colegio Mexicano de Archivología.
- XIV.** Que, con la misma fecha 26 de noviembre, la Titular del ACA asistió al Conversatorio denominado: “Experiencias de la participación política de las mujeres desde el Legislativo Local”, organizado por el OPPM, cita en el Aula “Presidentes” del TSJEC.
- XV.** Que, se participó en todas las actividades realizadas en pro de los “16 Días de Activismo de No Violencia contra Mujeres y Niñas”.
- XVI.** Que, se publicaron 2 infografías con fechas: 13 y 26 de noviembre del año en curso.
- XVII.** Que, la Titular de esta Área Coordinadora asistió a la Sesión Solemne del Consejo General llevada a cabo el 12 de noviembre, así como a las 53^a y 54^a Sesiones Extraordinarias del Consejo General de este Instituto Electoral, los días 12 y 26 de noviembre, respectivamente.

DICIEMBRE

- I.** Que, con fecha 2 de diciembre de 2024, se solicitaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD) a todas las áreas generadoras de información de este sujeto obligado. Lo anterior, con la finalidad de evaluar y actualizar, en su caso, el Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación



INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

Archivística aplicable para el ejercicio fiscal 2025 del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

- II. Las FTVD en comento, se estuvieron verificando y recibiendo durante todo el mes de diciembre, a la vez que se realizaron labores de orientación en su llenado con cada área del IEEC.
- III. Que, se asistió a todas las actividades realizadas en pro de los 16 Días de Activismo de la No Violencia en contra de Mujeres y Niñas.
- IV. Que, la Titular de esta Área Coordinadora asistió a las 55ª, 56ª y 57ª Sesiones Extraordinarias del Consejo General de este Instituto Electoral, realizadas los días 13, 20 y 26 de diciembre de 2024, respectivamente.

CONCLUSIONES

Que, con estas acciones, el Área Coordinadora de Archivos cumple cabalmente con los objetivos fijados en las Políticas y Programas Generales 2024, así como en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

Que, derivada de las actividades anteriormente descritas en los diferentes apartados de este IV Informe Trimestral (octubre - diciembre) 2024, se obtuvo la Numeralia que se describe a continuación:

ACTIVIDAD	SUMATORIA
Actividades generales de archivos	3
Apoyo interinstitucional	5
Asesorías brindadas	34
Asistencia a eventos en general	10
Asistencia a Sesiones del Consejo General	8
Coordinación de cursos de capacitación con diversas instituciones	1




INFORME CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE – DICIEMBRE) 2024

Cursos virtuales	7
Infografías publicadas	3
Junta General Ejecutiva	2
Proceso Electoral	0
Reuniones de trabajo temas diversos	1
Refrendo Anual del Registro Nacional de Archivos del AGN	1
Asistencia a Sesión del Comité de Transparencia	1
Organización de la Reunión de Trabajo Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia Archivística (GIA) del IEEC	1
Entrega de formatos finales de Entrega – Recepción con respecto a la Presidencia saliente	1
Informes mensuales	3
Informes Trimestrales	1
Habilitación del micrositio del Archivo Histórico del TEPJF	1
Sesiones del Diplomado “Gestión Documental y Administración de Archivos”	4
TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ACA DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2024	87

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para extenderle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE


MTRA. ROXANA ELIZABETH RODRÍGUEZ ÁVILA,
Titular del Área Coordinadora de Archivos del
Instituto Electoral del Estado de Campeche.



ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE
ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS